



## 11. Gebühren und Leihfristen

- Nutzungsgebühr Erwachsene (je 365 Tage, inkl. Nutzung „Onleihe“) ..... 12,00 €
- Nutzungsgebühr Kinder/Jugendliche (bis Vollendung 18. Lbj.) ..... gebührenfrei
- Ausstellung Büchereiausweis (Erstausweis) ..... gebührenfrei
  
- Leihgebühren Bücher, Spiele, Zeitschriften, CDs, DVDs, LÜK-Kästen und -hefte, Mobi-Sticks ..... gebührenfrei
- Leihgebühren Tip-Toi- und Ting-Stifte o.ä., Tonie-Boxen ..... 1,00 €
- Leihgebühr Tonie-Figuren, Nintendo-Switch-Spiele, Wii-Spiele, Play-Station-Spiele ..... 0,50 €
  
- Ersatzausweis (für alle Altersgruppen) ..... 3,00 €
- Ersatz für beschädigte oder verlorene Etiketten, Barcodes, Transponder, Medienstücken, Beihefte, Spielanleitungen und Spielteile ..... je 2,00 €
- Vormerkungen ..... gebührenfrei
- Fernleihe je beschafftes Buch/je beschaffter Aufsatz ..... 5,00 €
  
- Säumnisgebühren pro Medium und angefangene Woche ..... 0,20 €
- Überziehung der Ausleihfristen sowie Verlängerungen werden bei Tonies und Konsolenspielen je Medium wie Neuausleihe berechnet in Höhe von ..... 0,50 €
- Auf jede schriftlich erfolgte Mahnung erheben wir eine Gebühr in Höhe von ..... 1,50 €  
Diese Mahngebühr wird zusätzlich zu sonstigen angefallenen Säumnis-/Mahngebühren erhoben.

Es gelten folgende Leihfristen:

- Bücher, Spiele, CDs, DVDs, LÜK-Kästen und -hefte, Mobi-Sticks, Tip-Toi- und Ting-Stifte o.ä., Tonie-Boxen ..... 4 Wochen
- Zeitschriften, Tonie-Figuren, Nintendo-Switch-Spiele, Wii-Spiele, Play-Station-Spiele ..... 2 Wochen

**Diese Benutzungs-, Gebühren- sowie Hausordnung tritt am 01.02.2024 in Kraft.**  
**Ältere Versionen verlieren gleichzeitig ihre Gültigkeit.**

# BENUTZUNGS-, GEBÜHREN- sowie HAUSORDNUNG

## 1. Träger/Aufgabe

Die Bücherei St. Nicolai ist eine Bildungs- und Kultureinrichtung in Trägerschaft der kath. Pfarrgemeinde Heilig Geist Kalkar. Laut Vertrag mit der Stadt Kalkar übernimmt sie die Literatur- und Mediengrundversorgung innerhalb Kalkars. Sie dient der zielgruppenorientierten Leseförderung sowie der Vermittlung von kritischer Medien- und Recherchekompetenz.

## 2. Allgemeines

- (1) Jede Person ist berechtigt, das Angebot der Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung anzunehmen. Für den Aufenthalt und die Nutzung der Bücherei gelten die in diesem Schriftstück genannten Regeln sowie die Weisungen des Büchereipersonals.
- (2) Kinder bis zum vollendeten sechsten Lebensjahr dürfen die Bücherei nur in Begleitung einer personensorgeberechtigten Person oder einer von dieser beauftragten Person nutzen.
- (3) Informationen zum Datenschutz werden auf Wunsch ausgehändigt.

## 3. Büchereiausweis

Nach Anmeldung wird ein Büchereiausweis ausgehändigt, der bei jeder Ausleihe/Rückgabe mitzubringen ist. Dieser Ausweis ist nicht übertragbar. Änderungen der persönlichen Daten (Name, Adresse usw.) sowie der Verlust des Ausweises sind dem Personal unverzüglich zu melden. Für sämtliche Schäden, die durch Missbrauch des Ausweises entstehen, haftet die eingetragene Person/personensorgeberechtigte Person. Ein Ersatzausweis kann bei Verlust/Beschädigung ausgestellt werden.

*Die Ausleihe verlängern, sonstige Fragen? Einfach zu unseren Öffnungszeiten anrufen.*

## Öffnungszeiten:

**Dienstag bis Freitag 9.00 - 12.00 Uhr und 14.30 - 18.00 Uhr**

**Sonntag 10.00 - 13.00 Uhr**

**Bücherei St. Nicolai Kalkar** - kath.-öffentl. Bücherei -

Jan-Joest-Str. 12, 47546 Kalkar, Tel. 02824/9765120

www.buecherei-kalkar.de

buecherei-kalkar@bistum-muenster.de

#### 4. Medienausleihe und -rückgabe

Bei der Ausleihe und Rückgabe ist der Büchereiausweis vorzulegen.

Sämtliche Medien sind vor Ablauf der Leihfrist zurückzugeben. Bei Fristüberschreitung wird pro Medium und angefangener Woche eine Säumnisgebühr erhoben, die, ohne dass es einer gesonderten Mahnung bedarf, zu entrichten ist. Kürzere oder längere Fristen können durch das Büchereipersonal festgelegt und in individueller Absprache vereinbart werden.

Eine zahlenmäßige Beschränkung je Ausleihe bleibt vorbehalten.

Medien, die nicht im Bestand der Bücherei St. Nicolai sind, können per Fernleihe nach der Leihverkehrsordnung beschafft werden.

#### 5. Vorbestellungen

Bereits auf andere Leser entlehene Medien können vorbestellt werden. Die Nutzenden werden benachrichtigt, sobald das jeweilige Medium zur Verfügung steht. Eine zahlenmäßige Beschränkung der Vorbestellungen bleibt vorbehalten.

#### 6. Verlängerung der Leihfrist

Die Leihfrist kann vor Ablauf höchstens zweimal aufeinander folgend verlängert werden, sofern keine Vorbestellung vorliegt. Eine Verlängerung kann vor Ort (Vorlage des Büchereiausweises), telefonisch sowie per Mail (Nennung der Ausweisnummer) oder über die Bücherei-Homepage erfolgen (passwortgeschützt).

#### 7. Benutzungs- und Ausleihbeschränkungen

Minderjährige können nur Medien entleihen, die von der FSK (Freiwilligen Selbstkontrolle) bzw. von der USK (Unterhaltungssoftware-Selbstkontrolle) für ihr Alter freigegeben sind. Weitere Ausleihbeschränkungen bleiben vorbehalten.

#### 8. Behandlung von Medien und Haftung

Die Medien (einschließlich der Beilagen, Barcodes, Transponder usw.) sind pfleglich zu behandeln und vor Verlust, Veränderung, Beschmutzung sowie Beschädigung zu bewahren. Bei jeder Ausleihe haben die Nutzenden den Zustand und ggf. die Vollständigkeit der Medien zu überprüfen und offensichtliche Schäden

sofort, andere Schäden nach ihrer Feststellung, dem Personal unverzüglich zu melden. Für nicht angezeigte Schäden haften die Nutzenden bzw. personensorgeberechtigten Personen.

Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen. Bei Verlust oder Beschädigung entlehener Medien ist Schadensersatz bis zur Höhe des Neuanschaffungspreises zu leisten. Die Bücherei St. Nicolai haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung der Medien entstehen.

#### 9. Internet/freies W-LAN (Hotspots)/digitale Endgeräte

Die Bücherei St. Nicolai hat keinen Einfluss auf die Inhalte im Internet, somit kann sie auch keine Verantwortung für die Qualität der Quellen/die Richtigkeit der dort veröffentlichten Informationen übernehmen. Die Bücherei untersagt den Aufruf sitten- und rechtswidriger sowie jugendgefährdender, gewaltverherrlichender und pornografischer Inhalte.

An Hard- und Software dürfen keine Veränderungen vorgenommen werden. Für mutwillig herbeigeführte Schäden an Endgeräten sowie Missbrauch des Internetanschlusses haftet die nutzende Person.

Die Bücherei haftet nicht für die durch Benutzung der digitalen Infrastruktur entstandenen Schäden.

#### 10. Hausordnung und Öffnungszeiten

(1) Alle Personen haben sich so zu verhalten, dass niemand gestört oder behindert wird. Personensorgeberechtigte Personen halten die ihnen anvertrauten Kinder unaufgefordert zur Befolgung dieser Regelung an.

(2) Plakate/Flyer dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch das Personal aufgehängt bzw. ausgelegt werden.

(3) Für Garderobe und Wertgegenstände wird keine Haftung übernommen.

(4) Das Hausrecht nimmt die Büchereileitung oder die mit seiner Ausübung beauftragte Person wahr.

(5) Das Büchereipersonal ist berechtigt, Anweisungen zu geben.

(6) Personen, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können von der Benutzung dauerhaft oder für begrenzte Zeit ausgeschlossen werden.

(7) Öffnungszeiten sowie -änderungen werden durch Aushang mitgeteilt.

Medienkatalog und mehr rund um die Uhr: [www.buecherei-kalkar.de](http://www.buecherei-kalkar.de)

Sind noch Fragen offen? Sprechen Sie uns gerne an.